

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
А. М. Мазурицкий**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.02.02(Пд) «Преддипломная»**

Направление подготовки:

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Профиль подготовки: выставочная деятельность

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. Вид практики	3
2. Тип практики	3
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
4. Формы и способы проведения практики	5
5. Место и сроки проведения практики	5
6. Структура и содержание практики	6
7. Указание форм отчетности по практике	7
8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся	8
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	17
Приложение 1	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
Приложение 2	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
Приложение 3	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
Приложение 4	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
Приложение 5	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
Приложение 6	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
12. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)	27

1. Вид практики

Производственная практика.

2. Тип практики

Преддипломная практика

Целями преддипломной практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение им практических навыков и компетенций в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия, а также синтез и закрепление умений и навыков, приобретенных в ходе прохождения археологической, музейно-ознакомительной, фондовой, музейно-педагогической практик.

Преддипломная практика является необходимой основой для формирования профессиональных умений и навыков. Как часть основной образовательной программы преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Преддипломная практика должна способствовать всесторонней и высококачественной профессиональной и общекультурной подготовке бакалавра в области музеологии.

Задачами преддипломной практики являются:

- сбор эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы;
- комплексное осмысление приобретенных теоретических знаний и навыков в практике музейной деятельности;
- углубленное приобретение навыков работы в конкретных направлениях деятельности музея: научно-фондовой, научно-исследовательской, экспозиционно-выставочной, культурно-образовательной.
- освоение актуального опыта музейных практик в области реализации различных музейных программ и проектов, как в целях написания дипломной работы, так и в целях подготовки к итоговому государственному экзамену.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Таблица 1

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемых компетенций		
	знать	уметь	владеть
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	З-1. Основные направления научной мысли, современные подходы в развитии дисциплин и актуальные формы профессиональной деятельности.	У-1. Использовать накопленный опыт для выстраивания новой профессиональной стратегии. У-2. Планировать непрерывное повышение	В-1. Навыками критического осмысления результатов своей деятельности во благо эффективной работы в сфере музейного дела охраны культурного и

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемых компетенций		
	знать	уметь	владеть
		квалификации с помощью различных методик и форм.	природного наследия. В-2. Способностью расширять свой профессиональный кругозор. В-3. Способностью к послевузовскому обучению.
ПК-1.1. Способен применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия	3-1. Современные методы исследований в музейной деятельности.	У-1. Сформулировать, описать и оценить историко-культурную значимость объектов культурного и природного наследия, музейные коллекции и экспозиции. У-2. Определять параметры проведения экспертизы предметов музейного значения и музейных фондов в разных профессиональных областях деятельности (при проведении научно-исследовательской работы, научно-фондовой, экспозиционно-выставочной и культурно-образовательной работы).	В-1. Научной терминологией и научно-справочным аппаратом в области музеологии и сохранения культурного и природного наследия. Основами методики экспертной деятельности.
ПК-1.2. Способность к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок	3-1. Принципы научной деятельности в музее, принципы экспертизы и описания культурного и природного наследия.	У-1. Планировать НИР, планировать комплекс работ в области комплектования фондов, организации экспозиционно-выставочной деятельности. У-2. Составлять научные отчеты и обзоры, вести регулярную отчетность, составлять аналитические справки и пояснительные записки	В-1. Навыками организации и ведения НИР в различных формах (публикация, выступление на конференции с докладом, оформление заключений) в музее и других учреждениях музейного типа и организациях, специализирующихся в области сохранения и актуализации наследия.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Практика относится к Блоку 2 «Практика»

Практика проводится на восьмом семестре

Практика базируется на знаниях, полученных обучающимися в результате освоения следующих дисциплин: Основы музеологии, Организация выставочной деятельности, Социология музейно-выставочной деятельности и др.

Практика является базовой для освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана ОПОП: ГИА.

4. Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики – стационарная или выездная.

Форма проведения практики - дискретно – по периодам проведения путем чередования в календарном учебном графике периодов проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы ВКР. Работа студентов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой. Содержание преддипломной практики включает в себя следующие виды деятельности:

- разработка исследования;
- составление индивидуального плана-графика преддипломной практики и графика проведения исследования;
- сбор необходимого теоретического и методического материала по теме исследования;
- проведение исследования;
- подготовка отчёта по преддипломной практике.

Ожидаемые результаты от преддипломной практики:

- применение основных положений методологии научного исследования при работе над выбранной темой выпускной квалификационной работы;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования;
- умение разработать проект/рекомендации по теме исследования.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится на базе музеев и учреждений культуры, которые являются экспериментальной (эмпирической) базой квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится в форме практической деятельности, как правило, на рабочих местах в сторонних организациях различных организационно-правовых форм собственности в отделах и структурных подразделениях в соответствии с направлением подготовки бакалавров. Руководство производственной практикой от Института осуществляется ответственным лицом за организацию и проведение практики на выпускающей кафедре. На месте проведения производственной практики –

квалифицированными специалистами соответствующих структурных подразделений организации по профилю практики.

Способы проведения – непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Сроки проведения практики определяются в соответствии с календарным учебным графиком; в 2018-2019 учебном году: с 1-ой по 14-ю учебную недели

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

По видам учебной деятельности дисциплина распределена следующим образом:

- очная форма обучения

Таблица 2

№п/п	Раздел	Семестр	Виды учебной работы и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
1.	Исследовательский, технологический	4	Поиск и обобщение теоретического и эмпирического материала по теме исследования Трудоемкость - 40 ак.ч.	Устный контроль: представить на основе собранного материала концепцию и уточненный план исследования
2.		4	Проведение предпроектных теоретических и прикладных исследований Трудоемкость - 100 ак.ч.	Устный контроль по отчетным материалам
3.		4	Анализ и оценка деятельности исследуемого предприятия Трудоемкость - 60 ак.ч.	Устный контроль по отчетным материалам
4.		4	Анализ и оценка продуктов деятельности исследуемого предприятия Трудоемкость - 65 ак.ч.	Устный контроль по отчетным материалам
5.	Проектный	4	Выявление на практике приоритетных направлений улучшения работы предприятия, разработка направлений проектирования на микроуровне Трудоемкость - 23 ак.ч.	Устный контроль по отчетным материалам
6.	Заключительный	4	Подготовка отчета по преддипломной практике Трудоемкость - 36 ак.ч.	Устный контроль по отчетным материалам: оформленный отчет по практике на основе материала для 1 и 2 глав выпускной квалификационной работы

7. Указание форм отчетности по практике

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание форм отчетности	Требования к выполнению
4	Исследовательский, технологический	Описание объекта и предмета, инструментария исследования, исследования, сильные и слабые стороны исследуемого предмета на основе собранных материалов; уточненный план исследования, теоретическая база и база вторичной информации исследования, оценка деятельности предприятия, предполагаемые направления и ресурсы решения выявленных проблем, перечень ключевых инструментов и методов решения поставленных задач.	Отчетные материалы выполняются в письменном виде в строгом соответствии с индивидуальным заданием и совместным графиком прохождения практики, основные результаты выполнения каждого этапа на: 2-ой, 7-ой, 10-ой, 12-ой и 13-ой неделях фиксируются в дневнике практиканта и согласуются с руководителями практики от МГИК и Организации.
4	Проектный/заключительный	Представить материал для первой и второй глав ВКР, предложения по разработке рекомендаций и проектов по тематике исследования. Составить обобщённое заключение.	Выполняется в форме Отчета по практике. Предусмотрена защита отчета по преддипломной практике. Срок сдачи отчетной документации по практике (дневника практиканта, отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации) - конец 14 недели практики.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Раздел практики	Задания практики	Характеристика компетенции	Индикаторы компетенций		
			Знать	Уметь	Владеть
Исследовательский, технологический	Поиск и обобщение теоретического и эмпирического материала по теме исследования	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	З-1. Основные направления научной мысли, современные подходы в развитии дисциплин и актуальные формы профессиональной деятельности.	У-1. Использовать накопленный опыт для выстраивания новой профессиональной стратегии. У-2. Планировать непрерывное повышение квалификации с помощью различных методик и форм.	В-1. Навыками критического осмысления результатов своей деятельности во благо эффективной работы в сфере музейного дела охраны культурного и природного наследия. В-2. Способностью расширять свой профессиональный кругозор. В-3. Способностью к послевузовскому обучению.
	Проведение предпроектных теоретических и прикладных исследований	ПК-1.1. Способен применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия	З-1. Современные методы исследований в музейной деятельности.	У-1. Сформулировать, описать и оценить историко-культурную значимость объектов культурного и природного наследия, музейные коллекции и экспозиции. У-2. Определять параметры проведения экспертизы предметов музейного значения и музейных фондов в разных профессиональных областях деятельности (при проведении научно-исследовательской работы, научно-фондовой, экспозиционно-выставочной	В-1. Научной терминологией и научно-справочным аппаратом в области музеологии и сохранения культурного и природного наследия. Основами методики экспертной деятельности.

Раздел практики	Задания практики	Характеристика компетенции	Индикаторы компетенций		
				и культурнообразовательной работы).	
	Анализ и оценка деятельности исследуемого предприятия туриндустрии	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	3-1. Основные направления научной мысли, современные подходы в развитии дисциплин и актуальные формы профессиональной деятельности.	У-1. Использовать накопленный опыт для выстраивания новой профессиональной стратегии. У-2. Планировать непрерывное повышение квалификации с помощью различных методик и форм.	В-1. Навыками критического осмысления результатов своей деятельности во благо эффективной работы в сфере музейного дела охраны культурного и природного наследия. В-2. Способностью расширять свой профессиональный кругозор. В-3. Способностью к послевузовскому обучению.
	Анализ и оценка продуктов деятельности исследуемого предприятия	ПК-1.2. Способность к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок	3-1. Принципы научной деятельности в музее, принципы экспертизы и описания культурного и природного наследия.	У-1. Планировать НИР, планировать комплекс работ в области комплектования фондов, организации экспозиционно-выставочной деятельности. У-2. Составлять научные отчеты и обзоры, вести регулярную отчетность, составлять аналитические справки и пояснительные записки	В-1. Навыками организации и ведения НИР в различных формах (публикация, выступление на конференции с докладом, оформление заключений) в музее и других учреждениях музейного типа и организациях, специализирующихся в области сохранения и актуализации наследия.
Проектный, технологический	Выявление на практике приоритетных направлений улучшения работы предприятия туризма, разработка направлений проектирования на микроуровне	ПК-1.1. Способен применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия	3-1. Современные методы исследований в музейной деятельности.	У-1. Сформулировать, описать и оценить историко-культурную значимость объектов культурного и природного наследия, музейные коллекции и экспозиции. У-2. Определять параметры проведения экспертизы предметов музейного	В-1. Научной терминологией и научно-справочным аппаратом в области музеологии и сохранения культурного и природного наследия. Основами методики экспертной деятельности.

Раздел практики	Задания практики	Характеристика компетенции	Индикаторы компетенций		
				значения и музейных фондов в разных профессиональных областях деятельности (при проведении научно-исследовательской работы, научно-фондовой, экспозиционно-выставочной и культурно-образовательной работы).	
Заключительный	Подготовка отчета по преддипломной практике	ПК-1.2. Способность к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок	3-1. Принципы научной деятельности в музее, принципы экспертизы и описания культурного и природного наследия.	У-1. Планировать НИР, планировать комплекс работ в области комплектования фондов, организации экспозиционно-выставочной деятельности. У-2. Составлять научные отчеты и обзоры, вести регулярную отчетность, составлять аналитические справки и пояснительные записки	В-1. Навыками организации и ведения НИР в различных формах (публикация, выступление на конференции с докладом, оформление заключений) в музее и других учреждениях музейного типа и организациях, специализирующихся в области сохранения и актуализации наследия.

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по производственной (преддипломной) практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно балльно-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения производственной практики 4 мероприятия текущего контроля) и оценивания.

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

Описание показателей оценивания:

1) В соответствии с принятой в МГИК балльно-рейтинговой системой аттестации текущей успеваемости студентов для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля и набрать в общей сложности не менее 40 баллов, из которых до 36 баллов студент получает за посещение практики, от 0 до 10-ти баллов – за выполнение заданий текущей аттестации (в том числе, заданий рубежного контроля)

2) На промежуточной аттестации максимально возможное количество набранных баллов составляет 30

3) Набранные студентом 85-100 баллов соответствуют оценке 5 (отлично), 70-84 соответствуют оценке 4 (хорошо), 55-69 соответствуют оценке 3 (удовлетворительно), 54 и меньше баллов соответствуют оценке 2 (неудовлетворительно)

4) Показатели, критерии оценивания см. п. 8.3.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции	Вид и содержание типового контрольного задания	Показатели оценивания Критерии оценивания и балльная шкала
4	Исследовательский	1) Описание объекта и предмета, инструментария исследования; 2) сильные и слабые стороны исследуемого предмета на основе собранных материалов; 3) уточненный план исследования, теоретическая база и база вторичной информации исследования; 4) результаты оценки работы предприятия; 5) анализ и оценка продуктов	Отчетные материалы выполняются в письменном виде в строгом соответствии с индивидуальным заданием и совместным графиком прохождения практики, основные результаты выполнения каждого этапа на: 2-ой, 7-ой, 10-ой, 12-ой и 13-ой неделях фиксируются в дневнике практиканта и согласуются с руководителями практики от МГИК и Организации. Показатели оценивания: Демонстрирует: опыт обоснования и разработки проекта на его основных этапах. Шкала 0-4 балла (одинаковая на каждом этапе)

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции	Вид и содержание типового контрольного задания	Показатели оценивания Критерии оценивания и балльная шкала
		деятельности исследуемого предприятия;	<p>контроля).</p> <p>Баллы за комплектность выполненных заданий + баллы за точность выполненных заданий.</p> <p>Комплектность:</p> <p>1) 0 баллов - выполнено одно задание</p> <p>2) 1 балл – выполнено 2 задания</p> <p>3) 2 балла – выполнено 3 задания</p> <p>Точность:</p> <p>1) 0 баллов – допускает ошибки в каждом задании</p> <p>2) 1 балл – допускает ошибки в одном задании, незначительные ошибки в двух заданиях</p> <p>3) 2 балла – допускает незначительные ошибки в одном задании/не допускает ошибок</p>
4	Проектный	Представить материал для первой и второй глав ВКР, предложения по разработке рекомендаций и проекта по тематике исследования. Составить обобщённое заключение по результатам исследования.	<p>Защита отчета по преддипломной практике.</p> <p>Срок сдачи - конец 14 недели практики</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>Показатели оценивания:</p> <p>Демонстрирует: опыт определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; опыт осуществления социального взаимодействия и реализации своей роль в команде; опыт применения технологических новаций и современного программного обеспечения в туристской сфере; опыт исследования туристского рынка, продаж и продвижения туристского продукта; опыт принятия экономически обоснованных решений, обеспечения экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности; опыт применения законодательства Российской Федерации, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности; опыт применения основных методов проектирования в туризме; опыт анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности; опыт применения прикладных методов исследовательской деятельности в туризме.</p> <p>Шкала 0-30 баллов</p> <p>17-я неделя</p> <p>Баллы за комплектность и качество выполнения заданий (дневник практиканта и отзыв руководителя практики) (0-10) + баллы за качество выполнения отчета по практике и его презентацию к защите (0-20)</p> <p>Баллы за комплектность и качество выполнения заданий (дневник практиканта и отзыв руководителя практики)</p>

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции	Вид и содержание типового контрольного задания	Показатели оценивания Критерии оценивания и балльная шкала
			<p>0 баллов – не выполнены задания</p> <p>1 балл – задания выполнены, но с многочисленными ошибками, имеются существенные замечания со стороны руководителя практики от предприятия</p> <p>2 балла - задания выполнены, но с многочисленными ошибками, имеются замечания со стороны руководителя практики от предприятия</p> <p>3 балла - задания выполнены, но с многочисленными ошибками, имеются отдельные замечания со стороны руководителя практики от предприятия</p> <p>4 балла - задания выполнены, но с отдельными ошибками, имеются замечания со стороны руководителя практики от предприятия</p> <p>5 баллов - задания выполнены, но с отдельными ошибками, имеются несущественные замечания со стороны руководителя практики от предприятия</p> <p>6 баллов - задания выполнены, но с отдельными ошибками, отсутствуют замечания со стороны руководителя практики от предприятия</p> <p>7 баллов - задания выполнены, с несущественными ошибками, отсутствуют замечания со стороны руководителя практики от предприятия</p> <p>8 баллов – задания выполнены без ошибок, замечаний от руководителей практики нет, обучающийся продемонстрировал мотивированное отношение к выполнению заданий</p> <p>9 баллов – задания выполнены без ошибок, замечаний от руководителей практики нет, обучающийся продемонстрировал мотивированное отношение к выполнению заданий, был отмечен руководителем практики</p> <p>10 баллов – задания выполнены без ошибок, замечаний от руководителей практики нет, обучающийся продемонстрировал мотивированное отношение к выполнению заданий, был отмечен руководителем практики как лидер учебной группы, ответственно и качественно выполнявшим все учебные задания</p> <p>Баллы за качество выполнения отчета по практике и его презентацию на защите (0-20)</p> <p>0-5 – Отчет выполнен с нарушениями по структуре/содержанию/оформлению; защита отчета не структурирована; ответы на дополнительные вопросы – неубедительны (Требования к оформлению отчета в п.9.4)</p>

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции	Вид и содержание типового контрольного задания	Показатели оценивания Критерии оценивания и балльная шкала
			6-10 – Отчет выполнен с отдельными нарушениями; защита отчета не структурирована; ответы на дополнительные вопросы – неубедительны 11-15 – Отчет выполнен с отдельными нарушениями; защита отчета хорошо структурирована; имеются отдельные ошибки при ответе на дополнительные вопросы 16-20 – Отчет выполнен без нарушений/с незначительными нарушениями; защита отчета хорошо структурирована; ответы на дополнительные вопросы убедительны

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценки учебных достижений обучающихся используется бально-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе производственной практики прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Бально-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- модульном принципе структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Бально-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации производственной и учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в институте. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности не менее 51 балла, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

Требования к оформлению отчета по производственной (преддипломной) практике:

1) структура отчета: титульный лист, введение, основная часть, заключение, список источников;

2) объем отчета 25-30 страниц, шрифт Times new Roman 12, поля 2х2х2х2, автозаполняемое оглавление; интервалы – 1,5; табуляция – 1,25, форматирование по ширине; не менее 3-х абзацев на странице; требование к структуре: не менее 3 страниц – введение, 2 страницы – заключение; не менее 20-ти источников в списке литературы, из них печатных источников – не менее 12-ти; отсутствие стилистических и орфографических ошибок;

Оформление презентации: формат – Power Point, 12 слайдов; обязательно наличие титульного и заключительного слайда; деловой стиль; отсутствие орфографических и стилистических ошибок.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Основная литература

1. Шляхтина Л.М. Основы музейного дела. Теория и практика. /Л.М. Шляхтина. – М: Планета музыки, 2016. – 248 с. Калугина, Т. П. Художественный музей как феномен культуры : монография / Т. П. Калугина. – Санкт-Петербург: Петрополис, 2001. – 224 с.
2. Менш Петер ван. К методологии музеологии / Петер ван Менш; пер с англ. В.Г. Афанасьева. – М.: ИТД «Перспектива», 2018. – 488 с.
3. Михайлова, Н. В. Государственно-правовая охрана историкокультурного наследия России во второй половине XX века / Михайлова Н. В. – Москва, 2002. – 280 с.
4. Музейная экспозиция (теория и практика, искусство экспозиции, новые сценарии и концепции) / Отв. ред. М. Т. Майстровская. – Москва, 1997 (Информационный ресурс: http://www.future.museum.ru/lmp/books/mus_expo.htm)
5. Музейное дело России / под ред. Каулен М. Е., Коссовой И. М., Сундиевой А. А. – Москва: ВК, 2003. – 614 с.
6. Нагорский, Н. В. Современный музей как институт формирования исторического сознания и нравственно-эстетической культуры / Нагорский Н. В. – Санкт-Петербург, 2005. – 56 с.
7. Поляков, Т.П. Мифология музейного проектирования / Поляков Т. П. – Москва, 2003.

8. Полякова, М. А. Охрана культурного наследия России / Полякова М. А. – Москва, 2005.
9. Правовая охрана памятников истории и культуры в зарубежных странах. – Москва, 2005. – 176 с.
10. Решетников Н.И. Музей и комплектование его собрания: Учебное пособие: изд. 2-е, дополн. / Под ред. И.Б. Хмельницкой. М.: МГУКИ, 2012. – 160 с.

9.2. Дополнительная литература

1. Российская культура в законодательных и нормативных актах. Музейное дело и охрана памятников. 1991–1996. – Москва, 1998.
2. Сохранение памятников церковной старины в России XVIII – начала XX в. – Москва, 1997.
3. Столяров, Б. А. Педагогика художественного музея. От истоков до современности / Столяров Б. А. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 1999.
4. Нагорский, Н. В. Музейная педагогика и музейно-педагогическое пространство // Педагогика. – 2005. – №5. – С.3-12.
5. Музейная педагогика в школе: сборник статей / Гос. Рус. Музей : Рос. науч.-практ. Центр по проблемам музейной педагогики, Рос. акад. образования; науч. ред.: Столяров Б.А., Бойко А.Г.– Санкт-Петербург: СпецЛит, 2000. – Вып. I– III.
6. Нагорский, Н. В. Музей как предмет теории и методики социально-культурной деятельности // Вестник Моск. гос. ун-та культуры и искусств. – Москва, 2005. – №2. – С.17-30.
7. Музейная педагогика. Междисциплинарные диалоги. Первая тетрадь / ред. В. А. Столяров, Н. А. Яковлева – Санкт-Петербург : СпецЛит, 1998.
8. Федоров, Н. Ф. Музей, его смысл и назначение // Из философского наследия. – Москва, 1995.
9. Хадсон, К. Влиятельные музеи / Кеннет Хадсон; пер.с англ. – Новосибирск : Сибирский хронограф, 2001.
10. Чиждова, Л. В. Из истории художественных музеев России / Чиждова Л. В. – Москва, 1991.

9.3. Ресурсы сети «Интернет»

1. Государственный Эрмитаж - <http://www.hermitage.ru>
2. Государственный исторический музей - <http://www.shm.ru/>
3. Русский музей - <http://rusmuseum.ru/>
4. Музеи России - <http://www.museum.ru>
5. Российская музейная энциклопедия - <http://www.museum.ru/rme>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

При осуществлении образовательного процесса используется следующее лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

- Microsoft Office 2016 Word
- Microsoft Office 2016 Excel
- Microsoft Office 2016 PowerPoint
- Учебные планы ВО и УП ВПО

Антивирусные программы:

- Kaspersky Endpoint Security

Другое ПО:

- Mozilla Firefox

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются электронно-библиотечные системы:

- Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система «Руконт» <https://rucont.ru/>
- Электронная библиотека «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Библиороссика»
<http://www.bibliorossica.com/>
- Научная электронная библиотека:
https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебные занятия по практике проводятся в следующих оборудованных аудиториях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 12

Вид учебных занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Научно-техническая библиотека

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

*доцент кафедры культурного наследия,
кандидат исторических наук О.А.Денисова*

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику

Приложение №4 Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник о прохождении практики.

Приложение № 6. Характеристика с места прохождения практики.

Приложение № 7. Протокол защиты

Приложение №8. Другие материалы

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Библиотечно-информационный факультет
Кафедра музейного дела

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики (преддипломной)

Направление подготовки
51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного
наследия»
Программа: «Выставочная деятельность».

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*
Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики:

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Руководитель практики

от профильной организации: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: _____

Допустить к защите: _____

подпись

«__» _____ 20__ г.

Химки, 20__

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Библиотечно-информационный факультет
Кафедра музейного дела

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (преддипломную)

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

Программа: «Выставочная деятельность».

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики:

Срок сдачи отчета: _____

Цель производственной практики (преддипломной):

Целями преддипломной практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение им практических навыков и компетенций в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия, а также синтез и закрепление умений и навыков, приобретенных в ходе прохождения ознакомительной, проектно-технологической практик, а также сбор материала и подготовка к написанию ВКР.

Задачами практики являются:

- сбор эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы;
- комплексное осмысление приобретенных теоретических знаний и навыков в практике музейной деятельности;
- углубленное приобретение навыков работы в конкретных направлениях деятельности музея: научно-фондовой, научно-исследовательской, экспозиционно-выставочной, культурно-образовательной.
- освоение актуального опыта музейных практик в области реализации различных музейных программ и проектов, как в целях написания дипломной работы, так и в целях подготовки к итоговому государственному экзамену.

Структура и содержание практики:

Поиск и обобщение теоретического и эмпирического материала по теме исследования

Проведение предпроектных теоретических и прикладных исследований

Анализ и оценка деятельности исследуемого предприятия

Анализ и оценка продуктов деятельности исследуемого предприятия

Выявление на практике приоритетных направлений улучшения работы предприятия,
разработка направлений проектирования на микроуровне
Подготовка отчета по преддипломной практике

Планируемые результаты практики:

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Знать:

Основные направления научной мысли, современные подходы в развитии дисциплин и актуальные формы профессиональной деятельности.

Современные методы исследований в музейной деятельности.

Принципы научной деятельности в музее, принципы экспертизы и описания культурного и природного наследия.

Уметь:

Использовать накопленный опыт для выстраивания новой профессиональной стратегии.

Планировать непрерывное повышение квалификации с помощью различных методик и форм.

Сформулировать, описать и оценить историко-культурную значимость объектов культурного и природного наследия, музейные коллекции и экспозиции.

Определять параметры проведения экспертизы предметов музейного значения и музейных фондов в разных профессиональных областях деятельности (при проведении научно-исследовательской работы, научно-фондовой, экспозиционно-выставочной и культурно-образовательной работы).

Планировать НИР, планировать комплекс работ в области комплектования фондов, организации экспозиционно-выставочной деятельности.

Составлять научные отчеты и обзоры, вести регулярную отчетность, составлять аналитические справки и пояснительные записки

Владеть:

Навыками критического осмысления результатов своей деятельности во благо эффективной работы в сфере музейного дела охраны культурного и природного наследия.

Способностью расширять свой профессиональный кругозор.

Способностью к послевузовскому обучению.

Научной терминологией и научно-справочным аппаратом в области музеологии и сохранения культурного и природного наследия. Основами методики экспертной деятельности.

Навыками организации и ведения НИР в различных формах (публикация, выступление на конференции с докладом, оформление заключений) в музее и других учреждениях музейного типа и организациях, специализирующихся в области сохранения и актуализации наследия.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

«__» ____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Библиотечно-информационный факультет
Кафедра музейного дела

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
ФИО
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики (преддипломной)

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

Программа: «Выставочная деятельность».

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики:

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____

И.О. Фамилия, должность

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Исследовательский, технологический	Поиск и обобщение теоретического и эмпирического материала по теме исследования	В период практики	
2		Проведение предпроектных теоретических и прикладных исследований		
3		Анализ и оценка деятельности исследуемого предприятия		
4		Анализ и оценка продуктов деятельности исследуемого предприятия		

5	Проектный	Выявление на практике приоритетных направлений улучшения работы предприятия, разработка направлений проектирования на микроуровне	В период практики	
6	Заключительный этап	Подготовка отчета по преддипломной практике	В последнюю неделю практики	

Рассмотрено на заседании кафедры культурного наследия
(протокол от « » _____ г. № ____)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Библиотечно-информационный факультет
Кафедра музейного дела

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики (преддипломной)

Направление подготовки
51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного
наследия»

Программа: «Выставочная деятельность».

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс __, группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики:

Руководитель практики
от профильной организации: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Химки, 20 _____

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

Библиотечно-информационного факультета, ____ курса, обучающийся по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»,

проходил производственную преддипломную практику
(вид и тип практики)

в _____ период с _____ в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____
(оценка)

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № ____
защиты производственной практики (преддипломной)

« ____ » _____ 20__ г.

Библиотечно-информационный факультет

Кафедра музейного дела

Направление подготовки: 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Выставочная деятельность»

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № ____

Вид практики: *преддипломная*

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: _____

Руководитель практики от вуза: _____ Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации: _____ Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- | | |
|---|------------|
| 1. Индивидуальное задание на практику | есть / нет |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики | есть / нет |
| 3. Отчет студента о прохождении практики | есть / нет |
| 4. Дневник прохождения практики | есть / нет |
| 5. Характеристика с места прохождения практики | есть / нет |
| 6. Договор о сотрудничестве с организацией – базой практики | есть / нет |
| 7. Дополнительные материалы: _____ | есть / нет |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь комиссии _____